

# 湖南现代物流职业技术学院文件

湘物院教〔2020〕3号

---

## 关于印发《湖南现代物流职业技术学院 疫情防控期间教学组织工作方案》的通知

各部门、二级学院（部）：

《湖南现代物流职业技术学院疫情防控期间教学组织工作方案》经学校校长办公会审议通过，现印发给你们，请遵照执行。

湖南现代物流职业技术学院

2020年2月8日



# 湖南现代物流职业技术学院

## 疫情防控期间教学组织工作方案

根据教育部“利用网络平台，停课不停学”要求和湖南省教育厅《关于做好新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控期间职业院校教学工作的通知》（湘教通〔2020〕18号）要求，结合学校的实际情况，为抓好2月10日（学校原定开学时间）至2月24日期间的教学活动，减少疫情对学生学业的影响，特制定疫情防控期间教学组织工作方案。

### 一、成立疫情防控期间教学工作领导机构

#### （一）防控期间网络空间教学领导小组

组 长：龙吟、邓德艾

常务副组长：陈建华

副组长：周务农、胡昌建、彭六生、严若红、夏红球、肖勇

成 员：潘果、邹燕南、刘松山、赵翮、杜丽茶、龙雯、  
曾明、米志强、梁飞、刘意文、刘淑一、谢小艳、  
段圣贤、翦象慧

职 责：制定工作方案，落实配套措施，审核各二级学院（部）具体实施方案，推进教学工作。

网络空间教学领导小组下设办公室，陈建华兼任办公室主任。

## （二）网络空间教学办公室

主 任：陈建华

副主任：潘果、邹燕南、刘松山、杜丽茶、赵翹、曾明、米志强、  
梁飞、刘意文、刘淑一、谢小艳、段圣贤

秘 书：翦象慧、肖兴、徐娟

成 员：各二级学院（部）负责教学的主管领导、学校网络空间管理（图文信息中心管理成员）及实训中心网上实训平台管理人员、学校全体辅导员。

职 责：汇总统计教师的教学情况以及学生的学习情况，督查全校网络课程的实施情况，确保网络教学的正常开展等。

## 二、总体要求

按照“推迟开学不停学”“停课不停教、停课不停学、教学不断线”的总原则，在疫情防控期间教师提供线上指导、组织学生在家参加相关线上学习活动，确保做到教师不停教、学生不停学，教学任务不减、教学质量不降。

## 三、主要措施

1. 建好线上资源。2月8日前，任课教师根据 2020 年上学期教学任务，在学校网络学习空间建立相应的课程空间

（<https://56edu.zjy2.icve.com.cn/>）、上传授课计划和至少三个星期的教学资源，制定分周的在线教学教案，做好线上教学准备。（责任部门：教务处、各二级学院（部））

2. 做好学生选课工作。2月8日前，任课教师根据 2020 年上学期教学任务，添加授课班级，组织学生做好选课工作。（责任部门：各二级学院（部）、学生处）

3. 线上组织教学。按原定校历，从2月10日开始，按课表组织相应课程的线上教学。理论课程以教学视频、课件、完成作业为主，实践课程以观看操作指导视频、填写工单为主。教师应布置一定数量的线上作业，并及时批改。要加强与学生的互动交流，掌握学生的学习动态，有针对性地对學生进行辅导，确保教学效果。（责任部门：教务处、各二级学院（部））

4. 开好线上选修课。鼓励全校教师在智慧职教MOOC学院开设课程，2019年下学期已经在智慧职教MOOC学院建立课程的课程负责人在2月8日前开课。我校所有在智慧职教MOOC学院开设的课程推荐给全体学生，由学生自主选择 2-3 门课程进行选学。每完成1门课程给予1学分；已修或在修的课程不能再次选修，否则无学分。（责任部门：教务处、各二级学院（部））

5. 建立学情日报制度。各二级学院指定辅导员、导师和专任教师负责联系在家、在实习岗位的学生，指导每位学生合理安排假期学习，做好学生的学习答疑和指导。建立离校学生情况日报制度，学生每天通过职教云、微信群或QQ 群向辅导员（班主任）和专任教师反馈学习情况。（责任部门：学生处、各二级学院（部））

6. 加强教学督导。每周发布课程的教学行为和学习行为数

据，总结分析线上教学中存在的问题与不足，有针对性地加强薄弱环节的工作力度，确保按质按量完成基本教学任务。（责任部门：教务处、各二级学院（部））

7. 暂停实践教学活动。各二级学院暂停毕业实习、技能竞赛集训在内的所有实习实训实践活动；暂停一切团体或个人的社会实践活动，不组织、不参加人员密集的各类活动。要对寒假以来的实习实训情况进行摸排，全面掌握每一名学生的实习实训情况。（责任部门：教务处、校企合作与就业处、各二级学院（部））

8. 加强线上教学的指导。组建线上教学技术指导团队，利用视频会议系统、在线聊天工具，实时解决教师在建课、上课过程的问题，确保线上教学顺利进行。（责任部门：教务处、各二级学院）

9. 做好宣传与心理疏导。充分利用官网、家校互联、数字平台公布学校抗疫期间的各项安排。各部门公布咨询服务电话。开通心理咨询热线和网络辅导服务。（责任部门：学生处、各部门）

#### **四、有关要求**

1. 高度重视。各部门领导要高度重视，二级学院要成立相应的工作小组，认真将上述各项安排宣传到全体师生，确保工作任务落实到位。

2. 在线弹性上班。全体教职员工仍按原校历在家在线弹性上班，确保网络畅通。学校通过 OA 发布各项工作任务与要求，确保意见交流沟通到位。

3. 制定分解计划。二级学院分专业制定线上教学计划，做到与开学后教学计划的有效衔接；各部门（含二级学院）要制定正式开学前的工作方案，确保目标不降、任务不减。上述方案请于 2 月 7 日前通过 OA 发送至党政办。